**临床试验费增值税发票开票流程及注意事项**

一、开票流程：

1. 请填写《临床试验开票申请单》，申请开票。

2. 凭银行付款凭证到药物临床试验机构办公室领取发票，发票复印件送机构办备存。

3. 银行付款凭证需准备两份，注明项目院内编号、姓名及联系方式；反面请附开票信息及二维码信息。

4. 财务部开票时间：周一至周五上午8：30～11：30，下午2：00～4：50。具体以财务部要求为准。

二、注意事项：

1.《临床试验开票申请单》的命名格式规则为：项目院内编号-临床试验开票申请单-申请时间-申请人姓名。

2. 要求提供完整的开票信息和准确的开票金额。

3. 如果一笔汇款需分开多张发票，请同时提供与开具发票数相同份数的付款凭证，每份凭证上要注明费用名称及开具金额。

4. 经办人对其所提供的资料的真实性、准确性、合理性负责。